

**Harmonogram pracy Rady Pedagogicznej
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie**

Rok szkolny 2025/2026

Termin	Zebranie	Główne zadania
15 IX 2025	organizacyjne	*Plan nadzoru pedagogicznego. *Założenia funkcjonowania szkoły, roczny plan pracy szkoły. *Podjęcie uchwał. *Ustalenie doskonalenia zawodowego nauczycieli. *Program doradztwa zawodowego.
30 IX 2025	organizacyjne	Opinia w sprawie aneksu nr 2 organizacji szkoły.
X 2025	organizacyjno - szkoleniowe	*Zgodnie z priorytetami doskonalenia zawodowego MKO i potrzebami szkoły.
XI 2025	organizacyjne/szkolenie	Wg potrzeb szkoły
2 XII 2025	organizacyjne	Zaopiniowanie projektu planu finansowego na 2026 r.
15 I 2026	klasyfikacyjne	Zatwierdzenie klasyfikacji za I półrocze 2025/2026.
3 II 2026	Podsumowujące pracę szkoły	Podsumowanie pracy szkoły za I półrocze 2025/2026.
III 2026	organizacyjne/szkoleniowe	Wg potrzeb szkoły.
IV 2026	organizacyjne szkoleniowe	*Zaopiniowanie projektu arkusza organizacji roku szkolnego 2026/2027. *Ocena sytuacji dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej. Wg potrzeb szkoły
IV-V 2026	szkoleniowe	*Egzamin ósmoklasisty”
V 2026	narada/szkoleniowe organizacyjne	*Wg potrzeb szkoły *Zaopiniowanie zestawu programów nauczania i podręczników na rok 2026/2027.
16 VI 2026	klasyfikacyjne	*Zatwierdzenie klasyfikacji rocznej i końcowej oraz promocji uczniów za rok 2025/2026.
24 VIII 2026	Podsumowujące pracę szkoły	*Ocena wykonania zadań za rok szkolny 2025/2026.
26 VIII 2026	organizacyjne	*Organizacja roku szkolnego 2026/2027 na podstawie arkusza organizacyjnego. Opinia w sprawie aneksu 1 organizacji. *Przydział stałych zajęć dla nauczycieli i wychowawców.

		*Przydział zajęć dodatkowych dla uczniów i nauczycieli, zaopiniowanie przez radę pedagogiczną. *Zaopiniowanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i dyżurów międzylekcyjnych przez radę pedagogiczną. *Omówienie przebiegu uroczystości początku roku szkolnego. *Przedstawienie kierunków polityki państwa na rok 2026/2027. *Przypomnienie: - obowiązków wychowawców i nauczycieli przedmiotów; - wyznaczenie terminów realizacji zadań i obowiązków nauczycieli, przewodniczących zespołów; - przepisów bezpieczeństwa pracy uczniów i pracowników szkoły; - prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. *Przedstawienie kalendarza roku szkolnego. *Przedstawienie harmonogramu pracy rady pedagogicznej. *Zaopiniowanie wniosków do nagrody burmistrza, prezydenta dla nauczycieli. *Przedstawienie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego.
--	--	--